

Общество с дополнительной
ответственностью
" БЕЛЛЕСИЗДЕЛИЕ "

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОДО
"БЕЛЛЕСИЗДЕЛИЕ"

_____ А.В. Лемех
« ___ » _____ 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ г. Минск

О порядке осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – Трудовой кодекс), Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» (далее – Закон об охранной деятельности), Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», а также Уставом ОДО «БЕЛЛЕСИЗДЕЛИЕ», Политикой по обработке персональных данных и другими локальными правовыми актами (далее – ЛПА).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления на объектах ОДО «БЕЛЛЕСИЗДЕЛИЕ» (далее – ОДО «БЛИ») видеонаблюдения и аудиозаписи, а также порядок обработки аудио- и видеозаписи, в том числе в цифровом виде, и совершение с ними иных действий с учетом требований законодательства, в том числе о защите персональных данных.

3. Установленный настоящим Положением порядок видеонаблюдения и аудиозаписи направлен на обеспечение защиты прав и свобод человека при осуществлении видеонаблюдения/аудиозаписи и обработки его персональных данных в виде изображения и (или) голоса человека.

4. В Положении используются следующие термины, определения и понятия:

аудиозапись – получение ОДО «БЛИ» в процессе осуществления видеонаблюдения или отдельно от видеонаблюдения аудиозаписи голоса человека;

видеонаблюдение – процесс, осуществляемый с применением оптико-электронных устройств, предназначенных для визуального контроля

(обнаружения), получения видеозаписи и фотоизображений, просмотра, хранения, автоматического анализа изображений человека, транспортных средств (видеоаналитика), объектов ОДО «БЛИ», событий, как в режиме реального времени, так и по прошествии определенного промежутка времени;

изображение человека – изображение, полученное в процессе осуществления видеонаблюдения (фотография (цифровая фотография), видеозапись, на которых запечатлен человек);

объект – административные, производственные и хозяйственные здания, в т.ч. проектируемые, строящиеся, арендуемые, полученные в отступное, в отношении которых имеется соответствующая документация, оформленная в соответствии с законодательством, а также расположенные в них помещения, входы в них, охраняемые периметры объектов ОДО «БЛИ», пути подхода и подъезда к ним, места для разгрузки-погрузки машин, места въезда на охраняемые территории, места стоянки транспорта;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ОДО «БЛИ» на основании заключенного трудового договора (контракта) либо договора подряда (оказания услуг);

посетитель – иное лицо, не относящееся к работникам, посещающее (посетившее) объект ОДО «БЛИ», в т.ч. специалисты подрядных и обслуживающих организаций, аутсорсеров и пр.;

обработка видео- и/или аудиозаписей – любое действие или совокупность действий, совершаемые с видео- и/или аудиозаписями, включая получение, использование, предоставление (передачу), распространение, хранение, удаление видео- и/или аудиозаписей;

использование, предоставление (передача), распространение видео- и/или аудиозаписей – действия, направленные на ознакомление с видео-и/или аудиозаписями, а также их передачу на любом носителе информации, в том числе содержащими изображение человека, определенного (неопределенного) круга лиц;

удаление видео – и/или аудиозаписей – действия, в результате которых становится невозможным использование (восстановление) видео- и/или аудиозаписи;

хранение видео – и/или аудиозаписей – это запись видео- и/или аудиоинформации на любой носитель информации.

5. Юридическим лицом, которое осуществляет видеонаблюдение/аудиозапись, является ОДО «БЛИ», юридический и почтовый адрес: 220075, г. Минск, ул. Промышленная, д. 10, ком. 20.

6. Видеонаблюдение и аудиозапись осуществляются на объектах ОДО «БЛИ» в соответствии с нормами настоящего Положения.

Посетители и работники информируются путем установления информационных табличек об этом перед входом и въездом на объекты и (или) на объектах ОДО «БЛИ» и возле каждого контролируемого места.

Объекты ОДО «БЛИ», оборудованные системами аудиозаписи, оснащаются предупредительной маркировкой «ВЕДЕТСЯ АУДИОЗАПИСЬ РАЗГОВОРА».

Перед осуществлением телефонного разговора со специалистами контакт-центра ОДО «БЛИ» абоненты информируются об осуществлении аудиозаписи звонка путем прослушивания голосового сообщения.

7. Осуществление видеонаблюдения/аудиозаписи на объектах ОДО «БЛИ» в рамках реализации требований законодательства Республики Беларусь организуется инженером ОПС и службой безопасности ОДО «БЛИ». Решение об осуществлении видеонаблюдения/аудиозаписи на объектах для выполнения иных функций, принимается директором ОДО «БЛИ» по докладной записке руководителя заинтересованного структурного подразделения в зависимости от целей видеонаблюдения и аудиозаписи, перечисленных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения.

8. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников в порядке, установленном ЛПА.

9. Посетителям и работникам ОДО «БЛИ» запрещена фотосъемка (за исключением фотосъемки выставленных образцов реализуемой продукции в торговых объектах ОДО «БЛИ»), видео- и (или) аудиозапись на объектах без согласования с заместителем директора по безопасности ОДО «БЛИ».

Глава 2

ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

10. Целями видеонаблюдения являются:

10.1. осуществление охранной деятельности в соответствии с Законом об охранной деятельности;

10.2. фиксирование непредвиденных, чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни, здоровью как работников ОДО «БЛИ», так и посетителей, сохранности материальных ценностей и денежных средств ОДО «БЛИ», а также денежных средств, ценностей и иного имущества посетителей;

10.3. оценка в режиме реального времени складывающейся обстановки на объектах ОДО «БЛИ» для принятия безотлагательных мер по предупреждению, предотвращению, выявлению и пресечению чрезвычайных ситуаций, происшествий, преступлений, административных правонарушений, дисциплинарных проступков, а также локализации и минимизации их последствий, оперативного реагирования на такие факты;

10.4. обеспечение безопасности производственного процесса ОДО «БЛИ»;

10.5. визуальный контроль и фиксирование порядка соблюдения работниками ОДО «БЛИ» правил безопасности на рабочих местах, а также общественного порядка, требований и правил промышленной, электро- и

пожарной безопасности, санитарных норм и правил, иных правил безопасности;

10.6. обеспечение объективности при разрешении спорных и конфликтных ситуаций между работниками ОДО «БЛИ» и покупателями в торговых объектах;

10.7. обеспечение и поддержание исполнительской и трудовой дисциплины, рационального использования труда работников;

10.8. обеспечение фиксации действий работников ОДО «БЛИ» и посетителей в рамках выполнения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц;

10.9. обеспечение объективности проведения расследования чрезвычайных ситуаций, происшествий, преступлений, административных правонарушений, дисциплинарных проступков;

10.10. контроль за соблюдением работниками требований по охране труда, профилактике и предупреждению производственного травматизма

10.11. контроль за работой с денежными средствами в торговых объектах, обеспечение сохранности денежных средств.

11. Целями аудиозаписи являются:

11.1. предупреждение спорных и конфликтных ситуаций при общении работников ОДО «БЛИ» с посетителями;

11.2. обеспечение объективности при разрешении спорных и конфликтных ситуаций между работниками и посетителями, между посетителями,

11.3. установление фактических обстоятельств и проверки доводов заявлений и жалоб граждан и представителей юридических лиц, претензий потребителей.

12. ОДО «БЛИ» не использует видеонаблюдение для учета фактически отработанного работниками рабочего времени; уникальной идентификации изображения на видеозаписи.

13. ОДО «БЛИ» не использует аудиозапись для уникальной идентификации лиц, чей голос записан на аудиозаписи.

14. В деятельности ОДО «БЛИ» не допускаются:

негласное (скрытое) видеонаблюдение и аудиозапись;

видеонаблюдение в туалетных комнатах, а также в помещениях, специально отведенных для переодевания работников и для приема ими пищи (за исключением столовой);

разглашение без согласия гражданина (посетителей и работников ОДО «БЛИ») сведений, которые затрагивают частную жизнь, личную и семейную тайну, ставших известными в процессе осуществления видеонаблюдения, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

15. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в следующих зонах:

-г. Минск, ул. Промышленная, 10 – здание производственно-складской базы: видео по коридорам АБК, в столовой, цехах, на улице по периметру и по внутренней территории;

- г. Минск, ул. Промышленная, 10/1 – котельная: котельный зал и снаружи здания;
- г. Минск, ул. Промышленная, 10/2 -- производственно-складской корпус: в складских помещениях и снаружи здания;
- г. Минск, ул. Промышленная, 10/3 -- производственно-складское здание: на каждом этаже и снаружи здания;
- г. Минск, ул. Промышленная, 21Г -- производственно-складской корпус: снаружи по периметру здания;
- г. Минск, ул. Промышленная, 23/2 -здание производственного корпуса: внутри по цехам и снаружи здания;
- г. Минск, ул. Промышленная, 23 – здание АБК: в коридорах АБК, в торговом объекте, снаружи здания;
- г. Минск, ул. Промышленная, 23 - здание материального склада: внутри и снаружи здания;
- г. Минск, ул. Промышленная 23 - гаражи: снаружи здания по прилегающей территории.
- г. Минск, ул. Промышленная 23/6 - склад: видео по прилегающей территории;
- г. Минск, ул. Сурганова, 88 – торговый объект (магазин): в торговом зале, в местах расчетно-кассового обслуживания посетителей, хранения наличных денежных средств, вход-выход в магазин;
- г. Минск, пр-т Победителей, 110-4 – офисные помещения: в коридорах внутри объекта;
- г. Минск, пр-т Победителей, 110-5 – офисные помещения: в коридорах внутри объекта, в переговорной комнате;
- Минская обл., Несвижский р-н, гп Городея, ул. Шоссейная, 40А, 40Б (земельные участки с кадастровыми номерами 624255700001000149, 624255700001000154): по периметру земельного участка.

16. Аудиозапись осуществляется путем фиксации телефонных разговоров с клиентами специалистов по работе с клиентами справочно-информационной службы "Контакт-центр" (г. Минск, ул. Промышленная, 23 (здание АБК)) и в торговом объекте (магазине) (г. Минск, ул. Промышленная, 23).

Глава 3

ПОРЯДОК ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ, СРОК ХРАНЕНИЯ ВИДЕО И АУДИОЗАПИСЕЙ

17. Настоящим Положением или приказом директора ОДО «БЛИ» определяются работники ОДО «БЛИ»:

ответственные за организацию видеонаблюдения/аудиозаписи в зависимости от целей, перечисленных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения;

имеющие доступ к видеоизображениям в режиме реального времени;

имеющие доступ к видео- и аудиозаписям и устройствам их хранения;
имеющие право предоставления (передачи), распространения видео- и аудиозаписей;

ответственные за защиту, хранение и удаление видео- и аудиозаписей.

18. Владельцем видео- и аудиозаписей является ОДО «БЛИ», которое обеспечивает их надлежащую обработку и хранение. Лицом, ответственным за организацию видеонаблюдения/аудиозаписи является инженер ОПС.

19. Инженер ОПС обязан осуществлять обработку и защиту видео- и аудиозаписей в строгом соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, настоящего Положения, ЛПА и локальных документов по видеонаблюдению.

20. Работники, непосредственно осуществляющие обработку видео- и/или аудиозаписей, а также получившие доступ к ним, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных, настоящего Положения и иных ЛПА ОДО «БЛИ».

21. Настоящее Положение предъявляется посетителям/покупателям в случае выражения ими соответствующей просьбы (требования).

22. Система видеонаблюдения и аудиозаписи ОДО «БЛИ» как составляющая системы безопасности ОДО «БЛИ» включает совокупность взаимосвязанных технических средств, информационных и аналитических систем формирования, обработки и хранения видеоизображений и аудиозаписей.

23. Видеокамеры и микрофоны устанавливаются и используются открыто на объектах ОДО «БЛИ» в соответствии с определенными настоящим Положением целями видеонаблюдения и аудиозаписи, а также иными ЛПА и локальными документами по видеонаблюдению и аудиозаписи, с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

24. В соответствии с ЛПА и локальными документами по видеонаблюдению допускается демонстрация видеозаписей и прослушивание аудиозаписи (без их предоставления/передачи):

24.1. в целях разрешения возникших спорных и конфликтных ситуаций между работниками ОДО «БЛИ», между работниками и посетителями, между посетителями;

24.2. при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц;

24.3. при проведении внутренних проверок, ревизий, разбирательств и расследований, проверок, проводимых в ОДО «БЛИ» и контролирующими (надзорными) органами.

25. Предоставление (передача) видео- и аудиозаписей правоохранительным органам и судам, государственным органам и организациям, иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в порядке, установленном ЛПА, определяющим порядок защиты информации в ОДО «БЛИ».

26. Срок хранения видео- и аудиозаписей на устройствах записи (видеосерверах, видеорегистраторах, звукозаписывающих устройствах) устанавливается законодательством, ЛПА и локальными документами по видеонаблюдению и в ОДО «БЛИ» составляет 30 (тридцать дней). По истечении данного срока происходит их автоматическое удаление.

27. Дополнительно, по решению директора ОДО «БЛИ», на внешних носителях информации хранятся видео- и аудиозаписи в случаях, если на них зафиксированы:

27.1. нарушения трудовой дисциплины, административные правонарушения – срок хранения 1 год;

27.2. спорные и конфликтные ситуации между работниками ОДО «БЛИ», между работниками и посетителями, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 27.4 настоящего пункта, – срок хранения 1 год;

27.3. факты травмирования, гибели работника ОДО «БЛИ», посетителя, чрезвычайных ситуаций, происшествий, нарушений общественного порядка, совершения преступлений – срок хранения 5 лет;

27.4. аудиозаписи с торговых объектов ОДО «БЛИ», с клиентами специалистов по работе с клиентами справочно-информационной службы "Контакт-центр" – срок хранения 2 года.

28. Обязанности как оператора обработки персональных данных при осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи, меры, принимаемые ОДО «БЛИ» по обеспечению защиты персональных данных, права посетителей и работников как субъектов персональных данных и обязанности по их реализации определяются законодательством о защите персональных данных и Политикой ОДО «БЛИ» в отношении обработки персональных данных, которая размещается в общедоступном месте и на интернет-сайте <https://belwooddoors.com>. ОДО «БЛИ» не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

29. Субъекты персональных данных имеют следующие права:

29.1. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных (статья 11 Закона о защите персональных данных). Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения ОДО «БЛИ»;
- подтверждение факта обработки персональных данных в ОДО «БЛИ»;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

ОДО «БЛИ» в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставляет ему в доступной форме указанную информацию либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении. Такая информация предоставляется

субъекту персональных данных бесплатно.

29.2. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (статья 12 Закона о защите персональных данных).

Субъект персональных данных вправе получать от ОДО «БЛИ» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. ОДО «БЛИ» в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

29.3. Право на обжалование действий (бездействия) и решений ОДО «БЛИ», связанных с обработкой персональных данных, которое установлено в соответствии со статьей 15 Закона о защите персональных данных.

В случае нарушения прав субъекта персональных данных при их обработке он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения ОДО «БЛИ» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Национальный центр защиты персональных данных.

Рассмотрение таких жалоб осуществляется в соответствии с Положением о Национальном центре защиты персональных данных, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 N 422 "О мерах по совершенствованию защиты персональных данных".

30. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в ОДО «БЛИ», субъект персональных данных подает в ОДО «БЛИ» заявление в письменной форме (нарочно, почтой) либо в виде электронного документа, содержащее:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в ОДО «БЛИ» срок хранения видео-и аудиозаписей составляет 30 (тридцать) дней, если иное не определено пунктом 27 Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения/голоса субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

31. ОДО «БЛИ» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 10 Положения (статья 14 Закона о защите персональных данных) либо направлены иными способами (электронная почта, телефон, факс и т.п.).

32. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой

персональных данных в ОДО «БЛИ», субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОДО «БЛИ», в том числе направив обращение на почтовый адрес: 220075, г. Минск, ул. Промышленная, д. 10, ком. 20 или сообщение на адрес электронной почты ОДО «БЛИ»: office@belwooddoors.com.

Глава 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством Республики Беларусь.

Заместитель директора по безопасности	В.П. Косовский
Согласовано: Заместитель директора по маркетингу и цифровизации	А.И. Боровский
Руководитель справочно-информационной службы «Контакт-центр»	Е.С. Еленич
Начальник отдела продаж по Республике Беларусь	Е.Л. Маскальчук
Ведущий юристконсульт	О.М. Смирнова